

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Основная общеобразовательная школа № 6 с. Каменка Красноармейского района  
Саратовской области»**

**«РАССМОТРЕНО»**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 4  
от «01» марта 2022 г.



## **ПРАВИЛА**

**приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и  
основного общего в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 6 села Каменка  
Красноармейского района Саратовской области»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «ООШ № 6 с. Каменка» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ «ООШ № 6 с. Каменка» (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее — закрепленная территория).

### **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1 Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2 Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее июля текущего года.

2.3 Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4 До начала приема в школе формируется приемная комиссия.

- 2.5. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.
- 2.6. Приказ, указанный в пункте 2.4 правил размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня издания.
- 2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет размещается:
- распорядительный акт Учредителя о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней со момента его издания;
  - информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней со момента издания распорядительного акта Учредителя о закрепленной территории;
  - сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
  - форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам образце ее заполнения (Приложение №1);
  - форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образце ее заполнения (Приложение №2);
  - информация об адресе телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ.
- 2.8 Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

### **3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

- 3.1 Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.
- 3.2 В приеме на обучение в школу по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования КМР.
- Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года восемь лет принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.
- 3.3 Во внеочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в п. 5, ст. 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», детям, указанным в п. 3, ст. 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», детям, указанным в ч. 25, ст. 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации».
- 3.4 В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абз. 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. Также предоставляются места по месту жительства

ванезависимо от формы собственности детям, указанным в ч.6 ст.46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.5 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу, если в ней уже обучаются их братья и (или) сестры.

3.6 Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.8 Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9 Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.10 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

4.1 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или последнего достижения восемнадцати лет.

4.2 Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.3 Для приема в Школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, или поступающий) предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.4 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий прием ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.5 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на



русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6 Родитель(и)(законный(ые)представитель(и))ребенкаилипоступающийимеютправопосвоемуусмотрениюпредставлятьдругие документы.

4.7 Заявлениео приеме на обучениеидокументыдля приема, указанных в пп.4.2.– 4.3 подаютсяоднимиз следующихспособов:

- через региональный портал государственных и муниципальных услуг;
- лично в образовательную организацию;
- по почте заказным письмом с уведомлением вручения;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинного распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

4.8 При личном обращении (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы заявитель предъявляет оригиналы документов, указанных в пп.4.3, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.9 Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы организации.

4.10 Прием на обучение в порядке перевода из другой школы осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей(законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя(законного представителя) несовершеннолетнего.

4.11 Для зачисления в порядке перевода из другой школы совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя(уполномоченного им лица).

4.12 Родители(законные представители) детей в праве по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.13 Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.14 Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями(законными представителями) несовершеннолетнего лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.15 При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей(законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

4.16 Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних документами, указанными в пункте 4.11, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.17 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями)(законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

4.18 После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями)(законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям)(законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.19 Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством:

➤ о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений;

➤ во все остальные классы и 1-й класс с незакрепленных территорий – в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов.

На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.20 Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.21 На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями)(законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя/законного представителя)

проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

адрес эл. почты \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_ года

рождения, зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в 1 класс МБОУ «ООШ № 6 с. Каменка»

Мой ребёнок имеет внеочередное право приема на обучение

Мой ребёнок имеет первоочередное право приема на обучение

Мой ребёнок имеет преимущественное право приема на обучение, так как в \_\_\_\_\_ классе МБОУ «ООШ № 6 с. Каменка» уже обучается его брат/сестра \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужно подчеркнуть)

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

### К заявлению прилагаются:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории;

копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка;

Иные документы: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка)

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством государственной аккредитации, общеобразовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, справками и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка)

Даю согласие МБОУ «ООШ № 6 с. Каменка» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка)

Рег. № \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации для обучающихся 2-9 классов**

Директору МБОУ «ООШ № 6с. Каменка»  
Гордееву Владимиру Константиновичу

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя/законного представителя)

проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

адрес эл. почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_ года

рождения, зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «ООШ № 6с. Каменка»

Мой ребенок имеет внеочередное право приема на обучение

Мой ребенок имеет первоочередное право приема на обучение

Мой ребенок имеет преимущественное право приема на обучение, так как в \_\_\_\_\_ классе МБОУ «ООШ № 6с. Каменка» уже обучается его брат/сестра \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ проживающий с ним совместно  
(ФИО ребенка)

Уведомляю о потребности моего ребенка (поступающего, достигшего возраста 18-ти лет) (нужно подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с \_\_\_\_\_ заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужно подчеркнуть).

Даю согласие на обучение моего ребенка (поступающего, достигшего возраста 18-ти лет) (нужно подчеркнуть) по адаптированной образовательной программе

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

**К заявлению прилагаются:**

- Личное дело;
- Медицинская карта;
- Иные документы: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка)

Составом, лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством государственной аккредитации, общеобразовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, справками и обязанностями обучающихся знакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка)

Даю согласие МБОУ «ООШ № 6 с. Каменка» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка)

Рег. № \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

