

09.01.2014 № 2;

– Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

– Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

– 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», действующие до 2027 г.

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ ООШ № 6 с. Каменка:

– Уставом МБОУ ООШ № 6 с. Каменка;

– основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего;

– дополнительной общеобразовательной программой МБОУ ООШ № 6 с. Каменка;

– Положением о педагогическом совете МБОУ ООШ № 6 с. Каменка;

– Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ ООШ № 6 с. Каменка;

– Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в и поощрений обучающихся в МБОУ ООШ № 6 с. Каменка;

– Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в МБОУ ООШ № 6 с. Каменка;

– Положением о внутришкольном контроле в МБОУ ООШ № 6 с. Каменка;

– Положением о формах обучения в МБОУ ООШ № 6 с. Каменка.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ ООШ № 6 с. Каменка, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ ООШ № 6 с. Каменка.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за учебный год, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МБОУ ООШ № 6 с. Каменка, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного предмета.

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ ООШ № 6 с. Каменка проводится:

- поурочно, потемно;

- по учебным четвертям;

- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами МБОУ ООШ № 6 с. Каменка самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов;

2.3.2. по учебным триместрам определяется на основании результатов

текущего контроля успеваемости во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-ом классе осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2–9-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам.

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенным Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся;

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля затриместр:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за триместр не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МБОУ ООШ № 6 с. Каменка в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за триместр выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.4.8. с целью улучшения отметок за триместр в 5–9-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 1/2 недели до начала каникул;

2.4.9 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в МБОУ ООШ № 6 с. Каменка осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, в рамках освоения основных образовательных программ общего образования.

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ ООШ № 6 с. Каменка в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования.

3.3. Независимая итоговая аттестация в переводных классах по решению педсовета может быть проведена с использованием традиционных форм проведения промежуточной аттестации: контрольная работа, диктант, устная аттестация по билетам, собеседование, защита рефератов, письменная проверочная работа, тестирование.

3.4. Независимая итоговая аттестация в переводных классах по решению педсовета может быть проведена с использованием нетрадиционных форм проведения промежуточной аттестации: защита проекта, самопрезентация, портфолио по предмету, исследовательская работа, творческая работа.

3.5. Переводная аттестация проводится с использованием независимых форм проведения промежуточной аттестации: проведение экзаменов на базе другого ОУ (по договору), независимая комиссия (из числа педагогов другого ОУ, по согласованию), отсутствие учителя – предметника, проверка независимым экспертом (из числа педагогов другого ОУ, по согласованию).

3.6. Формами проведения письменной аттестации являются:

- рейтинговые контрольные работы;
- комплексные работы;
- тестовые работы.

3.7. Продолжительность письменного экзамена составляет в 2- 6 классах не более 1 часа, в 7, 8, классах – не более двух часов.

3.8. Формами проведения устной аттестации являются:

- по билетам;
- собеседование по темам;
- защита реферата или проекта.

Учащийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с учащимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

Защита реферата предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до экзамена реферат представляется учащимся на рецензию рецензенту (учителю-предметнику). Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата.

3.9. Ежегодно педагогический совет принимает решение о предметах, вынесенных на годовую промежуточную аттестацию, количестве учебных предметов для каждой параллели классов и форме проведения до 30 октября текущего года. На годовую промежуточную аттестацию по учебным предметам выносятся не более трех учебных предметов.

Класс	Количество предметов	Перечень предметов
2	2	Русский язык, математика
3	2	Русский язык, математика
4	2	Русский язык, математика
5	3	Русский язык, математика, предмет по выбору из перечня 9 предметов (ГИА-IX)
6	3	Русский язык, математика, предмет по выбору из перечня 9 предметов (ГИА-IX)
7	3	Русский язык, математика, предмет по выбору из перечня 9 предметов (ГИА-IX)
8	3	Русский язык, математика, предмет по выбору из перечня 9 предметов (ГИА-IX)

3.10. Годовая промежуточная аттестация по внеучебной деятельности включает в себя:

- системное посещение одного из курсов внеучебной деятельности;
- презентация личных достижений за учебный год в виде защиты проекта.

3.11. Промежуточная аттестация во 2-8 классах проводится в период с 10 по 25 мая.

3.12. Информирование обучающихся и родителей о перечне предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, и форме проведения экзаменов организуется до 1 ноября текущего года через родительские собрания и сайт школы.

3.13. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.13.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме

итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета за исключением 1 класса;

3.13.2. На основании решения педагогического совета и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации обучающиеся:

- от экзаменов по предметам и внеучебной деятельности – имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году, и достижения во внеучебной деятельности не ниже муниципального уровня (с выставлением отличной отметки);

- от экзамена по отдельному предмету – победители и призеры региональных, муниципальных предметных олимпиад по предмету экзамена; победители и призеры всероссийских, региональных и муниципальных научно-практической конференции по предмету при условии отличных отметок за год по этому предмету;

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета МБОУ ООШ № 6 с. Каменка:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы до 30 апреля текущего учебного года.

3.13.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем, за 10 до ее проведения;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации МБОУ ООШ № 6 с. Каменка, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов той же предметной области, утвержденной приказом руководителя;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

3.13.4. Обязанности членов экзаменационной комиссии:

- за 1 час до начала экзамена проверить наличие экзаменационного материала, протокола экзамена, классного журнала;

- проверить готовность учебного кабинета к проведению экзамена;

- по окончании экзамена председатель шифрует письменные работы обучающихся и выдает зашифрованные работы обучающихся для

проверки членам экзаменационной комиссии;

- после проведения экзамена и проверки письменных работ обучающихся экзаменационная комиссия объявляет оценки обучающимся и сдает директору Школы.

3.13.5. Тексты для проведения письменных контрольных рейтинговых, комплексных и тестовых работ разрабатываются преподавателями школы или используются тексты, рекомендованные федеральными органами образования, а также центрами независимой экспертизы (Статград, МИОО) при условии соответствия текста работы демоверсии школы на 90 %. Материалы для годовой промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методических объединений (порядок экспертизы) в соответствии с государственным стандартом общего образования и утверждаются приказом директора школы. Демоверсии публикуются на сайте школы до 1 декабря текущего года. Тексты письменных работ составляются до 1 апреля текущего года и хранятся в сейфе директора школы с обеспечением условий информационной безопасности. Работы по текстам Статграда тиражируются с сайта в день проведения работы.

3.13.6. Досрочная промежуточная аттестация осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих ее необходимость. Решение о досрочной аттестации принимается директором и оформляется приказом по школе. В этом случае готовится дополнительный пакет аттестационных материалов.

3.13.7. Обучающиеся, которые по уважительным причинам не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки, проходят ее в дополнительные сроки. Дополнительные сроки устанавливаются администрацией школы (20-31) мая.

3.13.9. Предусматривается создание особых условий при проведении промежуточной аттестации: для слабовидящих обучающихся экзаменационные материалы должны быть представлены в увеличенном размере, при необходимости привлечение присутствуют ассистентов и медицинских работников, отдельная аудитория и др.

3.13.10. Проверку экзаменационных работ, оформление протоколов экзаменов, осуществляют экзаменационные комиссии в течение двух дней. Ответственность за своевременное информирование обучающихся о результатах экзаменов возлагается на классного руководителя.

3.13.11. Во время проведения переводных экзаменов участника запрещается:

- брать варианты заданий с края стола до объявления начала экзамена;
- пользоваться мобильными телефонами, а также любыми другими техническими средствами и материалами, кроме дополнительных, которые можно использовать по предметам;
- умышленно портить бланки;
- переговариваться;
- вставать с места без разрешения;
- обмениваться вариантами экзаменационных заданий и листами ответов;

- оставлять себе бланки заданий, ответов, черновики.

При нарушении данных требований и отказе в их выполнении экзаменационная комиссия может удалить участника с экзамена, при этом в протоколе проведения экзамена и на бланках делается запись «Удален с экзамена» с указанием причины удаления.

В экстренных случаях участники переводных экзаменов могут выходить из аудитории по уважительной причине (в туалет, медицинскую комнату) только в сопровождении одного из организаторов или дежурных по этажу.

4. Система оценивания промежуточной аттестации

4.1. Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5 – бальной системе во 2-9 классах. Аттестационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал. Промежуточные итоговые оценки во 2-9 классах в баллах выставляются за триместр. Для обучающихся 1-х классов обучения нет бального оценивания.

4.2. Триместровые и годовые отметки выставляются за три дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестаций и решение Педагогического совета школы о переводе учащегося.

4.3. Итоговая отметка (при наличии экзамена) по предмету определяется на основании годовой и экзаменационной. При неудовлетворительной экзаменационной отметке не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

4.4. Результаты переводных экзаменов и итоговой аттестации оцениваются количественно по пятибалльной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

-устного – в день его проведения:

- письменного – до начала следующего экзамена.

4.5. Обучающиеся, получившие на аттестации по первому предмету неудовлетворительную отметку, допускаются до аттестации по следующим предметам. Обучающиеся, получившие на аттестации неудовлетворительные отметки, аттестуются повторно в июне, но не раньше, чем через две недели после окончания учебного года. В последнем случае материал для аттестации составляет учитель. При необходимости по решению Педагогического совета школы ученику может быть разрешена повторная аттестация в августе.

4.6. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, созданной на основании приказа директора Учреждения.

4.7. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе триместровые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении»

5. Порядок проведения экспертизы материала к проведению промежуточной аттестации.

5.1. Экзаменационные материалы для проведения переводных экзаменов: тексты письменных экзаменов (итоговых контрольных работ), экзаменационные билеты, задания практической части устного экзамена с ответами, тексты для чтения и темы бесед по иностранному языку, тематика рефератов, тесты с критериями оценки и др., составляются учителем с учетом требований, рекомендаций Министерства образования РФ и других нормативных документов.

5.2. Экспертизу экзаменационных материалов проводит предметная комиссия не позднее, чем за один месяц до начала переводных экзаменов. Заключение о результатах экспертизы оформляется протоколом заседания предметной комиссии, выписка из которого предоставляется заместителю директора школы по учебной работе.

5.3. За две недели до начала промежуточной аттестации экзаменационные материалы утверждаются приказом директора школы.

5.4. Экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается экзаменуемым учителем, ассистентом и утверждается в день проведения экзамена председателем экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации учащихся.

6. Порядок хранения аттестационного материала.

6.1. Экзаменационный материал для проведения письменных экзаменов в традиционной форме, экзаменационные билеты для проведения устных экзаменов по выбору в традиционной форме, перечень тем для собеседования и рефератов хранятся у заместителя директора по УР.

6.2. Экзаменационный материал для проведения письменных экзаменов в традиционной форме выдаётся учителю- предметнику за 30 минут до начала экзамена.

6.3. Экзаменационные билеты, перечень тем для собеседования выдаются учителю- предметнику в день проведения экзамена за 30 минут до его начала. Запрещается использование практической части экзаменационных билетов при проведении уроков, консультаций.

6.4. По окончании промежуточной аттестации учащихся протоколы переводных экзаменов сдаются в архив школы и хранятся там 5 лет.

6.5. Письменные экзаменационные работы сдаются заместителю директора школы по учебной работе после проведения экзамена.

6.6. По окончании промежуточной аттестации учащихся экзаменационные работы и материалы к экзаменам сдаются в архив школы и хранятся там один год.

6.5. Аттестаты об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании регистрируются в книгах учета и выдачи бланков документов об образовании, которые хранятся 50 лет.

6.6. Классные журналы 1-9 классов подлежат хранению в течение 25

лет.

7. Подготовка материала к промежуточному контролю

7.1. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные материалы, утверждает его на методобъединениях учителей-предметников. На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

7.2. В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

7.3. На аттестации по иностранному языку проверяются техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предположенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методобъединением, во второй - изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением учителей исходя из требований образовательного стандарта.

7.4. Оценки за ответ при любой форме проведения итогового контроля и любой системе оценки знаний, определенных Уставом образовательного учреждения, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

7.5. Аттестационный материал рассматривается на заседаниях школьных методических объединений учителей, утверждается директором школы за две недели до начала итоговой аттестации и хранится в сейфе.

8. Аттестационные комиссии

8.1. Списки независимых аттестационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, даты контроля, консультации утверждаются руководством общеобразовательного учреждения до 05 мая.

8.2. Аттестационная комиссия для итоговой промежуточной аттестации может состоять из двух преподавателей, не ведущих данный предмет, однако при проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя управляющего совета в качестве общественного наблюдателя (не являющегося родителем (законным представителем) экзаменуемых).

8.3. Оценки полученные обучающимися в ходе итоговой промежуточной аттестации, записываются в классных журналах и учитываются при принятии решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

9. Внеучебная деятельность обучающихся и ее оценивание

9.1. Оценивание внеучебной деятельности обучающихся осуществляется в зачетной форме.

9.2. Внеучебная деятельность обучающихся осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

9.3. В основе внеучебной деятельности лежат принципы гуманистической направленности, демократизма, уважения к общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан, толерантности, преемственности, эффективности социального взаимодействия.

9.4. Основной формой учета результатов внеучебных достижений обучающихся является индивидуальное портфолио, который может иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- сводные ведомости результатов за отчетный период с указанием страниц, содержащих соответствующие подтверждающие документы;
- подтверждающие документы с нумерацией страниц (копии грамот, дипломов, сертификатов и др.);
- письменная характеристика на обучающегося (по требованию обучающегося);

9.5. Порядок оформления портфолио: - обучающийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой; - обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, и т.п., отражающие его индивидуальность; - классный руководитель оказывает организационно-методическую поддержку обучающимся по формированию портфолио, в случае необходимости привлекая педагогических работников школы.

9.6 Документация, регулирующая внеучебную деятельность школы при проведении промежуточной аттестации:

- приказ директора школы о сроках предоставления портфолио учащихся классными руководителями;
- протоколы МО классных руководителей об утверждении накопительной оценки портфолио;
- сводная ведомость образовательного рейтинга обучающегося (приложение 1);
- сводная ведомость образовательного рейтинга класса (приложение 2).

10. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание

образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

10.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

10.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

10.4. В целях реализации позиции п. 10.2, 10.3. настоящего Положения:

10.4.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

10.4.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

10.4.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

11. Ликвидация академической задолженности обучающимися

11.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

11.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя школы;

11.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

11.1.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических

задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

11.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

11.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем школы в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя;

11.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;

11.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

12. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

12.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков;

- пропуска уроков по уважительной и неуважительной причине.

12.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета о неуспеваемости;

обучающимся программы 1 класса.

13. Оформлении документации по итогам годовой промежуточной аттестации

13.1. По итогам проведения годовой промежуточной аттестации аттестационная комиссия оформляет протокол проведения контрольной (рейтинговой, комплексной) работы или протокол устного экзамена. Сроки проверки экзаменационных работ выдерживаются с учетом того, что обучающиеся к началу следующего экзамена должны быть ознакомлены с результатами проведенного экзамена. Ознакомление осуществляет классный руководитель индивидуально.

13.2. Отметки за экзамен при любой форме проведения годовой аттестации по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта, выставляются в классный журнал по 5-балльной системе. Отметки за внеучебную деятельность выставляются: «зачтено» или «не зачтено».

13.3. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в срок до 30 мая.

13.4. Обучающиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих. Обучающиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно в июне, но не раньше, чем через две недели после окончания учебного года. В последнем случае материал для экзамена составляет учитель. При необходимости по решению педагогического совета лицея ученику может быть разрешено сдавать повторные экзамены в августе.

13.5. Обучающиеся, не получившие «зачтено» по внеучебной деятельности, должны ликвидировать задолженность в течение I полугодия.

13.6. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе годовой промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной годовой промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

13.7. Письменные работы и протоколы устных отметок обучающихся в ходе годовой промежуточной аттестации хранятся в течение 1 года.

14. Конфликтная комиссия

14.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора в случае возникновения конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

14.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя – предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

14.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

14.4. Обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

14.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося. На основании решения конфликтной комиссии аттестационная комиссия вносит оценку в протокол экзамена.

15. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

15.1. Право подачи апелляции имеют обучающиеся переводных классов, участвовавшие в промежуточной аттестации

15.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации.

Под нарушением процедуры понимаются нарушения положений, регламентирующих процедуру проведения промежуточной аттестации, которые могли оказать существенное негативное влияние на результаты промежуточной аттестации. - о несогласии с выставленной оценкой.

15.3. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания структуры аттестационных материалов по учебным предметам;

- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся положения о промежуточной аттестации.

15.4. Апелляция о:

- нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, подается обучающимся (или его родителями (законными представителями)) сразу после окончания промежуточной аттестации, директору школы или председателю комиссии. По факту апелляции председатель Комиссии проводит служебное расследование, результаты которого оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах служебного расследования передаются в день аттестации администрации школы;

- о несогласии с выставленной оценкой подается в комиссию. Срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленной оценкой после

официального объявления результатов промежуточной аттестации и ознакомления с ними обучающегося – два (рабочих) дня.

15. 5. Апелляция рассматривается комиссией не позднее 3-х дней после ее подачи.

15. 6. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С обучающимся при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

15.7. Апелляция по вопросам промежуточной аттестации в письменной форме (контрольная работа, диктант, тестовая работа и др.) рассматривается в спокойной и доброжелательной обстановке. Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его письменная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

15. 8. В случае получения апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации Комиссия рассматривает заключение о результатах служебного расследования, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на промежуточной аттестации, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции и предоставлении обучающемуся возможности прохождения промежуточной аттестации по данному учебному предмету в другой (резервный) день.

В последнем случае результат промежуточной аттестации, по процедуре которой была подана апелляция, признается недействительным по соответствующему образовательному предмету.

15.9. В случае получения апелляции о несогласии с оценкой, выставленной в ходе промежуточной аттестации, комиссия запрашивает у аттестационной комиссии по предмету письменные работы обучающегося (выполненные в ходе промежуточной аттестации).

15.10. Комиссия устанавливает соответствие письменных работ обучающегося критериям оценивания, согласно которым проводилась проверка ответов на эти задания.

15.11. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной оценкой комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой оценки

16. Общественное наблюдение и порядок его организации.

16.1. В целях повышения прозрачности и объективности проведения независимой формы промежуточной аттестации обучающихся 2-8 классов школы, повышения доверия общества к процедуре независимой оценки качества образовательных достижений выпускников создается общественное

наблюдение из числа родителей обучающихся школы. В своей деятельности общественные наблюдатели руководствуются данным положением.

16.2. Аккредитацию лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляет школа в лице директора школы.

16.3. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе, понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

16.4. Полномочия общественных наблюдателей подтверждаются удостоверениями.

16.5. Лица, желающие приобрести статус общественного наблюдателя, подают заявление на имя директора школы.

16.6. Прием заявлений на аккредитацию и аккредитация общественных наблюдателей завершаются не позднее, чем за три дня до начала первого экзамена в период сдачи промежуточной аттестации.

16.7. Общественный наблюдатель имеет право:

- присутствовать в день проведения экзамена в школе, в том числе находиться в аудиториях на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения экзамена (рассадки экзаменуемых, процедуры вскрытия пакетов с контрольно-измерительными материалами, инструктажа экзаменуемых, заполнения экзаменуемым бланков ответов, упаковки организаторами пакетов с заполненными бланками ответов и сдачи его администрации.
- получать необходимую информацию и разъяснения по вопросам нормативного правового регулирования и инструктивного обеспечения проведения экзамена, а также знакомиться с отдельными документами, инструкциями;
- направлять в замечания и предложения по совершенствованию организации проведения экзамена.

16.8. Общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с инструкциями, регламентирующими процедуру проведения экзамена;
- иметь с собой при посещении школы и предъявлять организаторам документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;
- сделать под роспись отметку в протоколе проведения экзамена о наличии или отсутствии замечаний;
- при наличии замечаний, направить в день проведения экзамена сообщение в письменной форме о замеченных нарушениях в организации проведения экзамена в данном ОУ на имя директора школы;

- соблюдать установленный порядок проведения экзамена, режим информационной безопасности, требования организаторов.

16.9. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения экзамена (рассадки экзаменуемых, вскрытия пакетов с заданиями, инструктажа, заполнения и сдачи экзаменуемыми бланков ответов, упаковки и сдачи пакетов с заполненными бланками и т.п.);
- входить или выходить из аудитории во время экзамена (заполнения экзаменуемыми бланков ответов);
- оказывать содействие или отвлекать экзаменуемых при заполнении бланков ответов во время экзамена, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.

При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организаторами из аудитории.

16.10. Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Перечень приборов, материалов и технических средств, разрешённых при проведении промежуточной аттестации.

Во время экзамена обучающимся запрещается применение средств связи (сотовые телефоны). Аудитории для проведения экзамена по русскому языку (в форме КИМ ГИА) должны быть оборудованы средствами воспроизведения аудиозаписи и орфографическими словарями, по информатике и ИКТ – компьютерной техникой, по физике – лабораторным оборудованием и непрограммируемым микрокалькулятором. На экзамене по математике запрещается использование вычислительной техники, разрешается применение справочного материала по установленным формулам и таблица

18. Права и обязанности участников процесса аттестации

18.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, руководство школы.

18.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

18.3. Обучающиеся школы имеют право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю не позднее, чем за 1 месяц до аттестации;

- на информацию о сроках переводных экзаменов не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;
- на консультации учителя по вопросам, выносимым на контроль.
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

18.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

18.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомится с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

18.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

18.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

18.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

18.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

19. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

18.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

18.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 15.1. представительных органов.

18.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

18.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

